



RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER.ERE

POSTE À POURVOIR DÉBUT SEPTEMBRE 2021

La **Fédération Régionale des Maisons des Jeunes et de la Culture en Ile-de-France** développe un projet d'éducation populaire centré sur l'éducation, la démocratie et le lien social.

Les valeurs qu'elle défend – laïcité, justice sociale, solidarité, ouverture au monde et droit à la culture – conduisent ses interventions auprès d'un réseau de 72 structures franciliennes affiliées, en développant un projet social visant à l'émancipation de l'individu, en promouvant la citoyenneté pour permettre à chacun·e d'être acteur·rice responsable au sein de la société, notamment :

- par le développement de la citoyenneté et l'animation de l'espace public pour faire société
- en portant en tout lieu une dimension éducative
- par l'animation de lieux d'hospitalité et de convivialité
- en développant les dynamiques sociales et les pratiques culturelles.

Dotée d'un corps professionnel de 162 salarié·e·s, l'équipe fédérale, de 9 permanents, a pour principale mission d'appuyer l'action des MJC franciliennes. Au sein de cette équipe fédérale, vous serez la seule personne à prendre en charge l'ensemble des opérations comptable et de gestion de la fédération, de la saisie à l'élaboration des situations périodiques (bilans, budget., trésorerie).

La fédération assure la gestion de 5 établissements secondaires parisiens dans le cadre de marchés publics. Le budget global de la fédération est d'environ 7 millions d'euros.

Description du poste

Au sein de l'équipe fédérale, sous la responsabilité des délégués régionaux et en lien avec les responsables administratifs et comptables des établissements parisiens, le responsable comptable et financier.ère de la fédération tient à jour la comptabilité, assure la clôture des comptes annuels et appuie le pilotage financier de la fédération. Il s'agit plus spécifiquement d'assurer les tâches suivantes :

- Mise en place de l'organisation comptable et de reporting
- Saisie de la comptabilité courante (enregistrement des factures, état de rapprochement, ...)
- Préparation et suivi des paiements, remises de chèques, échéancier fournisseurs
- Facturation et relance
- Suivi des subventions
- Gestion de la comptabilité analytique : répartition analytique et vérification
- Salaires : Vérification de la centralisation des paies, saisie des OD de salaires
- Élaboration des contrôles budgétaires trimestriels
- Réalisation des travaux de bilan : écriture d'inventaire, immobilisation, amortissement, lettrage et pointage des comptes, calcul des provisions, consolidation des 5 établissements secondaires et de la fédération, ...
- Supervision des responsables comptables des établissements secondaires.

- Réalisation et suivi du plan de trésorerie
- Gestion de la relation au commissaire aux comptes
- Participation à l'élaboration des budgets prévisionnels en collaboration avec certains élus fédéraux et des directeurs des établissements secondaires

Profil recherché

- Maîtriser la comptabilité générale et analytique
- Être autonome dans la réalisation des tâches confiées
- Sens de la confidentialité, de la discrétion et de l'écoute
- Qualités relationnelles et sens du service avec fermeté et diplomatie
- Bonnes capacités d'organisation et sens des priorités
- Rigueur, réactivité et capacités d'adaptation
- Bonne communication écrite et orale
- Capacité à transmettre les informations aux différents interlocuteurs de la fédération
- Force de proposition
- Capacité à relever des challenges.

Formation

BAC + 3 minimum

Connaissance du logiciel AIGA apprécié, outils bureautiques : Word Excel

Expérience

5 ans minimum de préférence au sein d'une structure associative

Conditions d'emploi

Date de début prévue : 06/09/2021,

Candidature (CV et LM) à envoyer à : rh@mjidf.org

Les candidatures sont attendues jusqu'au 16/08, les entretiens se dérouleront la semaine du 23/08/2021.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : A partir de 3 000€ par mois et en fonction de la formation et de l'expérience