

Appel à candidature

La Fédération Régionale des MJC recrute un(e) directeur (F/H) en CDI
pour le projet de la MJC de Cahors (46)
Poste à pourvoir le 1^{er} Mars 2021

CAHORS

Ville de 20 000 habitants, préfecture du Lot située au cœur du Grand Cahors qui comprend 36 communes et forment un bassin de vie de plus de 42 000 habitants. Cité riche d'un patrimoine historique d'une grande diversité, Cahors est la capitale historique du Quercy et un pôle touristique majeur pour le département. Elle profite également d'équipements culturels de premier plan : Théâtre, cinéma, SMAC, médiathèque, musée...

LA MJC

L'année 2021 est une année charnière pour la MJC de Cahors qui par décision de son Conseil d'Administration du 14 décembre 2020 a fait le choix d'adhérer à la Fédération régionale des MJC Occitanie Pyrénées. Affiliée au réseau régional, elle intègre ainsi le réseau national de la Confédération des MJC de France.

Installée dans les locaux d'une ancienne école à la limite des quartiers Chapou et Badernes, la MJC compte plus de 700 adhérents, Elle développe avec un budget de 430 000 €, un projet qui s'articule autour de 4 grands domaines.

- **L'animation locale et culturelle** : la MJC organise, met en œuvre ou participe en tant que partenaire à bon nombre de manifestations sur l'année. A dominante culturelle et artistique, sociale et citoyenne, elles favorisent la création et le maintien de liens sur le quartier : festival de jeux, festival des arts de la scène, festival des solidarités internationales, repas de quartier, scènes ouvertes, expositions, conférences/débats, productions radio etc

- **Les ateliers** : avec près d'une soixantaine d'activités s'adressant à tous les publics, la MJC propose une offre variée de pratiques amateur dans différents domaines : pratiques artistiques, culturelles et sportives.

- **L'accueil enfants / jeunes** : la MJC gère un Accueil de loisirs sans hébergement de 48 places pour les enfants de 3 à 13 ans. Complémentaire du dispositif ALSH proposé sur l'agglomération par le CIAS du Grand Cahors, il est ouvert les mercredi après-midi et pendant les vacances scolaires et propose une programmation d'actions liées aux autres domaines d'activités de la structure via des projets d'animation riches et variés.

- **Soutien aux associations** : la MJC de Cahors est un lieu ouvert à toutes les initiatives et expérimentations. Elle accueille le siège social de nombreuses associations auxquelles elle permet de développer leurs actions et avec lesquelles elle collabore sur de multiples projets.

LES RESSOURCES HUMAINES

- Un directeur fédéral (F/H), (Poste à pourvoir)
- Un animateur/coordonateur,
- Une secrétaire d'accueil, une secrétaire comptable, une assistante administrative à temps partiel,
- Un agent d'entretien à temps partiel,
- Une équipe ALSH, une vingtaine d'animateurs d'ateliers et de prestataires, une équipe de bénévoles.

LE POSTE

Sous l'autorité de la FRMJC, en lien avec le conseil d'administration local, vous assurez l'organisation et la coordination des différents domaines d'activités de la MJC. Dans le cadre d'une première convention d'animation et d'accompagnement de projet entre la Ville de Cahors et la FRMJC et au regard d'une convention pluri annuelle d'objectifs et de moyens à renouveler, vous participez à la mise à jour du projet associatif de la MJC et répondez à une attente en matière de développement. Vous aurez dès votre arrivée à mener un diagnostic sous le format de la SWOT analysis (forces et faiblesses à l'interne, opportunités et menaces à l'externe) afin d'être force de proposition et de proposer un plan de direction. Vous serez en ce sens accompagné par la fédération. Vous participez à la définition des objectifs en les rendant opérationnels et en les évaluant. Vous prenez part à l'élaboration des projets et à la recherche de financements. Vous êtes responsable de la gestion comptable, financière et des ressources humaines de l'association. Vous rendez compte régulièrement de vos actions au conseil d'administration et aux partenaires institutionnels. Forte de son histoire et de son engagement sur la ville, vous veillez, en liaison avec la présidente et les élus associatifs, au bon fonctionnement de la vie associative de la MJC. Vous entretenez et développez votre activité en lien étroit avec les services municipaux, les MJC, le secteur associatif et les partenaires éducatifs locaux. Vous veillez au bon fonctionnement de la vie associative, vous préparez les travaux de l'assemblée générale, du conseil d'administration et du bureau. Vous avez une délégation permanente de responsabilité.

PROFIL

Professionnel de l'animation avec une expérience significative (3-4 ans), le candidat montre des aptitudes à la communication avec l'ensemble des publics : personnel, adhérents, élus associatifs et locaux. Il est force de proposition, à la fois dynamique, rigoureux, méthodique et réactif, maîtrise les différents dispositifs et programmes associés. Permis de conduire. Diplômes : DESJEPS ou équivalent.

REMUNERATION

CDI, en référence à la Convention Collective ECLAT, groupe G 400, 2 528€ Brut mensuel + reconstitution de carrière à l'embauche.

MODALITES

Envoyer avant le 29/01/2021 CV, lettre de motivation à :

FRMJC - Ressources humaines - 153, Chemin de la Salade Ponsan - 31400 Toulouse.

Internet : recrutement@py.frmjc-occitanie.net - site www.frmjc-occitanie.net

Entretiens et tests écrits à prévoir.