

Merci de retourner ce dossier « complet »  
**Avant le lundi 24 février 2020 à 12h00**  
Tout dossier incomplet ne sera pas examiné

**Dossier de Présélection**  
**B.P J.E.P.S**  
**Loisirs Tous Publics**  
**2020/2021**

**ATTENTION :**

*Ce dossier est le dossier administratif de présélection de la FRMJC.  
En aucun cas, il ne vous ouvre l'accès direct aux sélections*

FRMJC OC-MED  
25, avenue de Bordeaux  
11100 NARBONNE  
☎ : 04 68 42 26 00  
☎ 04 68 42 22 66

Secrétariat formation : [carole\\_frmjclr@yahoo.fr](mailto:carole_frmjclr@yahoo.fr)

Photo  
D'identité  
obligatoire

Dossier reçu le :

**(Tout dossier incomplet ne sera pas examiné)**

**DOSSIER DE PRESELECTION**  
**B.P J.E.P.S.**  
**L.T.P.**  
**Demandeur d'emploi**

**1- Candidat : Etat civil**

Nom de naissance :

Nom d'épouse :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de Naissance :

Code postal du lieu de naissance :

Adresse :

Vous êtes : célibataire, marié(e), en union libre, veuf (ve), divorcé(e)

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail (**obligatoire**) :

**2 – Votre situation à l'entrée en formation**

**→Historique de demandeur d'emploi \***

N° Pôle Emploi (obligatoire) : .....

Vous êtes sans emploi inscrit au Pôle emploi : oui  non

Si oui, depuis combien de temps en continu :

Moins de 6 mois  6 à 11 mois  12 à 23 mois  24 mois et plus

Vous n'êtes plus indemnisé(e) par Pôle Emploi depuis le : ...../...../.....

Bénéficiaire d'un autre minima social oui  non

Vous n'avez jamais été salarié(e)

**→Structure dans laquelle vous pourriez mener votre formation en entreprise durant la formation (nom de la structure et adresse) :**

- Personne ressource contactée : ..... Téléphone : .....

-Tuteur éventuel repéré : .....

- Sa fonction occupée .....

- Son diplôme de niveau égal ou supérieur au BP JEPS : .....

**3- Parcours de formation**

**3.1 Formation générale :**

**Vos diplômes obtenus :**

Dont le plus élevé :

### 3.2 Formations et diplômes professionnels (Sport et Animation) année :

Année

- \* Brevet d'Aptitude à l'Animation Socio-éducative  oui /  non
- \* Brevet d'Aptitude aux Fonctions D'animation  oui /  non
- \* Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Direction  oui /  non
- \* Brevet d'Aptitude Professionnel d'Assistant Animateur Technicien ou CPJEPS  oui /  non
- \* Diplôme attestant de compétences à animer un groupe .....
- \* Diplôme de niveau IV (baccalauréat) ou supérieur  oui /  non

*(Veuillez joindre impérativement une copie du diplôme obtenu notamment pour les titulaires de bac professionnel qui peuvent bénéficier d'allègement) ou justifier d'au moins 200 heures d'animation)*

**Il est conseillé de joindre l'ensemble de vos réponses aux questions suivantes sur papier libre**

***Vous pouvez joindre vos réponses sur papier libre***

#### 4 – Vos motivations pour suivre une formation BP JEPS LTP :

#### 5 – Votre capacité à vous auto-organiser, planifier votre travail personnel, arriver à l'heure, rendre un travail dans le temps imparti

#### 6 – Vos expériences antérieures dans le domaine de l'animation

*(Vous pouvez joindre un CV. Ce dernier est obligatoire pour les personnes n'ayant obtenu aucun diplôme dans l'animation).*

a/ Présenter une expérience d'encadrement d'un public

b/ présenter une expérience de travail réalisée en totale autonomie

c/ nombre d'année, de mois ou d'heures d'expérience d'encadrement de groupe :

**7 – Vos savoir-faire dans le domaine de l'animation et vos centres d'intérêt personnels.**

**8- Vos savoirs-faire dans le domaine informatique (logiciels utilisés), internet et aisance dans la manipulation des applications liées au Smartphone.**

**9- Votre définition - conception de l'Education Populaire**

**10 – Votre situation personnelle (disponibilité pour suivre une formation nécessitant un travail personnel dense, vie de famille, projet personnel, autre ...)**

**11- Je joins le document 2 en cochant les cases qui me sont réservée**

Oui

Date : \_\_\_\_\_

Signature

Coût pédagogique : 6 038.00 € (Prise en charge du coût pédagogique dans le cadre de la programmation de formation régionale Qualif'Pro).

Prévoyez d'étudier avec votre conseiller le montant de votre rémunération pendant la formation ainsi que la prise en charge des frais annexes (déplacement, hébergement, restauration).