



# DOSSIER DE PRESELECTION D.E.J.E.P.S

**Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport**

*Mention* : Développement de projets, territoires et réseaux

*Spécialité* : « Animation socio-éducative ou culturelle »

**Du 11 septembre 2017 au 4 juin 2019**

**Merci de retourner ce dossier avant le 15 juin 2017:**



FRMJC LR  
25, avenue de Bordeaux  
11100 NARBONNE  
☎ : 04 68 42 26 00  
☎ : 04 68 42 22 66

Mail : [f.mjclr@yahoo.fr](mailto:f.mjclr@yahoo.fr)

Secrétariat formation : [carole\\_frmjclr@yahoo.fr](mailto:carole_frmjclr@yahoo.fr)  
Contact responsable de formation : Myriam MARTIN

Dossier complet reçu le :  
(Réservé à l'administration FRMJC)

Photo  
Obligatoire à  
insérer

## DOSSIER DE PRESELECTION D.E.J.E.P.S

### 1- Candidat : Etat civil

Nom : Prénom :  
Date de naissance : Lieu de Naissance :  
Département :  
Adresse :  
Téléphone fixe : Téléphone portable :  
Mail :

### 2 - Situation socioprofessionnelle

salarié ❶  temps partiel : ..... heures  
 plein temps  
 autre : \_\_\_\_\_

❶ Adresse de l'employeur :

Nom et coordonnées du supérieur hiérarchique :

Nom et coordonnées du tuteur potentiel de niveau III :

Intitulé de l'emploi occupé / date d'embauche / type de contrat (CAE, CDD, CDI, autre contrat de professionnalisation)

Date de fin de contrat : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

❷ Structure dans laquelle vous pourriez mener votre formation en entreprise

Personne ressource contactée : Téléphone :

Fonction occupée :

### 3- Parcours de formation

#### 3.1 Formation générale :

Diplômes obtenus :

**3.2 Formations et diplômes professionnels (sport et animation) et année d'obtention :**

Année

\* BPJEPS / BEATEP/ DAEU/ BEES 1<sup>er</sup> degré  oui /  non

\* Licence ou autre diplôme de niveau III inscrit au RNCP  oui /  non

\* Titulaire d'un Bac ou autre diplôme de niveau IV + 6 mois d'expérience attestée dans l'animation  oui /  non

\* Justifier de 24 mois d'activités professionnelles ou bénévoles correspondant à 1 600 heures minimum  oui /  non

*(Veuillez joindre copie du diplôme obtenu)*

**4 – Vos motivations pour suivre une formation DEJEPS : \***

**5 - Vos capacités à vous auto organiser dans votre travail : \***

**6 – Vos expériences antérieures dans le domaine de l'animation \***

*(Pour compléter cette partie, merci de joindre un CV).*

a/ Présenter une action de formation que vous avez réalisée

b/ présenter une action de coordination d'acteurs vous ayant amené à animer un travail d'équipe

**7 – Vos savoir-faire dans le domaine des actions menées en réseau \***

**8- Vos savoir-faire dans le domaine informatique**

\* vous pouvez joindre un dossier sur papier libre pour développer ces parties

**9- Votre définition personnelle de la fonction de coordination Enfance Jeunesse**

**10 – Votre situation personnelle (disponibilité pour suivre une formation nécessitant un travail personnel dense, vie de famille, projet personnel, autre ...)**

**Date :** \_\_\_\_\_

**Signature**

**Coût pédagogique : 6 966.00 €**

Financement possible pour les salariés et les demandeurs d'emploi car la formation est éligible CPF (Compte Personnel de Formation)

CPF de la branche animation (salarié) : code 127863

CPF de la COPAREF Occitanie (demandeur d'emploi) : code 147341

Pour les salariés, se renseigner auprès de l'OPCA de l'employeur ou auprès de leur collectivité

Possibilité d'aménagement d'un échéancier de paiement en fonction des situations.

Financement :

Réservé à la FRMJC

**RAPPEL DES PIÈCES À FOURNIR:**

- 2 photos d'identités récentes
- 3 enveloppes normales affranchies au tarif en vigueur et libellée au nom et à l'adresse du candidat
- Photocopie recto/verso de la carte d'identité, du passeport, ou titre de séjour **en cours de validité**
- Copies de l'attestation de recensement et du certificat individuel de préparation à l'appel de préparation à la défense pour les Français de moins de 25 ans
- **L'attestation de formation aux premiers secours (remplacée par le PSC1), pièce obligatoire**
- Joindre l'attestation de prise en charge du coût de la formation par votre employeur