



*Vous êtes nouvellement diplômé.e et avez moins de 30 ans ?  
Vous êtes de nationalité française, résidez en France et parlez allemand ?  
Vous vous intéressez aux activités artistiques et culturelles pour les jeunes ?  
Vous avez envie de soutenir la mise en place de projets franco-allemands et internationaux ?  
Vous avez de l'expérience dans la communication et la rédaction ?*

**La BKJ (Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung)**  
cherche pour le **1er septembre 2019**  
**un.e assistant.e français.e**  
**chargé.e du réseau franco-allemand au sein de sa section internationale**

La BKJ chapeaute 56 institutions, fédérations régionales et organismes professionnels actifs dans le travail de jeunesse et l'éducation artistique et culturelle (EAC) en Allemagne. En tant que fédération, elle est le porte-parole des intérêts de l'EAC aux différents échelons politiques. Également active au niveau international, la BKJ soutient des projets autour des pratiques artistiques et créatives, parmi lesquels notamment des rencontres franco-allemandes de jeunes.

**Missions :**

- **Communication et information :** participation à l'élaboration et l'actualisation d'un site Internet consacré aux échanges internationaux, recherche, documentation et rédaction de contenus en lien avec les projets franco-allemands, l'Office franco-allemand pour la jeunesse (OFAJ), les méthodes et concepts relatifs au travail culturel transnational avec les jeunes, lettre d'information internationale
- **Mise en réseau :** recherches de partenaires et mise en relation des différent.e.s acteurs.trices du domaine culturel franco-allemand (associations, jeunes, artistes, etc.)
- **Suivi des dossiers de subventions et aide** aux porteurs de projets dans leur montage de dossiers
- **Participation à l'organisation et à l'encadrement d'activités franco-allemandes :** une rencontre internationale de jeunes comme projet pratique, réunions de professionnel.le.s du secteur
- **Tâches de secrétariat :** travail informatique, entretien des bases de données, rédaction de courriers, de comptes-rendus, traductions



### Conditions de travail :

- Programme "Travail chez le partenaire", poste d'un an financé par l'Office Franco-Allemand pour la Jeunesse
- **30 heures** hebdomadaires de travail
- **1.195,00 €** brut par mois (sur la base du salaire minimum allemand)
- **Assurance sociale** prise en charge
- Un **voyage aller-retour subventionné** : forfait selon la distance kilométrique entre le lieu de résidence permanente et la BKJ
- Aide à la recherche d'un logement et dans l'accomplissement des démarches administratives
- Travail en étroite **collaboration avec la permanente pédagogique** de l'OFAJ à la BKJ
- Possibilité de participer à une offre de **formation** de l'OFAJ

Si vous êtes intéressé.e par cette offre, merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) **en allemand** jusqu'au **31 mars 2019** à:

Odile Bourgeois  
Küppelstein 34 // D - 42857 Remscheid  
Tel.: +49 2191 794 407 // Fax: +49 2191 794 389  
Mail: [bourgeois@bkj.de](mailto:bourgeois@bkj.de) // [www.bkj.de](http://www.bkj.de)

Les candidat.e.s retenu.e.s seront convié.e.s aux entretiens d'embauche, qui se dérouleront le 9 mai 2019 dans les bureaux de la BKJ, au sein de l'Akademie der Kulturellen Bildung e.V., à Remscheid.

Avec le soutien de:

**OFAJ**  
**DFJW**

